**Практическая работа 2.2**

**Вставка в документ формул**

**Аппаратное и программное обеспечение.** Компьютер с установленной операционной системой Windows и пакет приложений Microsoft Office 2013.

**Цель работы.** Научиться вставлять в документ физические и математические формулы.

**Задание.** Вставить в документ формулу закона Ома с использованием *Редактора формул (Microsoft Equation)*, встроенного в текстовый редактор Microsoft Word.

Вставка в документ формул с использованием редактора формул (уравнений), встроенного в текстовый редактор Microsoft Office 2013.

1. Запустить текстовый редактор Microsoft Word.
2. Вызвать *Редактор формул (уравнений)* с помощью команды [*Вставка – Уравнение – Вставить новое уравнение*]. Появится поле для вставки уравнения с надписью «Место для уравнения» и вкладка *Конструктор (Работа с уравнениями)*.



1. Внутри поля для ввода уравнения ввести на латинской раскладке клавиатуры левую часть уравнения и знак равенства ***I=***.
2. На панели инструментов *Конструктор* в списке *Структуры* выбрать пункт *Дробь*, и далее – *Вертикальная простая дробь*. В поле для вставки уравнения появится заготовка простой дроби, в которую нужно ввести знаки ***U*** и ***R***.
3. В результате в рамке для вставки уравнения появится формула закона Ома:
4. Используя возможности *Редактора уравнений*, вставьте в документ формулу следующего вида:

При вводе данной формулы используйте заготовки, размещая их друг в друге.

1. Сохраните работу в собственной папке под именем Уравнения.